



BANCHE DATI CCIAA
Descrizione dettagliata dei
servizi

Sdi Supermercato
dell'informazione



Publicata il 10 Marzo 2010
[www. supermercato.it](http://www.supermercato.it)

Sdi Supermercato
dell'informazione



Contenuti:

1. RICERCA IMPRESE.....	3
1.1 BLOCCHI INFORMATIVI.....	3
1.1.1 Dati Essenziali	3
1.1.2 Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione	3
1.1.3 Attività, albi, ruoli e licenze	4
1.1.4 Pratiche in istruttoria.....	4
1.1.5 Storia delle modifiche.....	4
1.1.6 Sedi e Unità locali	4
1.1.7 Partecipazioni in altre Società	4
1.1.8 Società o Enti controllanti	4
1.1.9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	5
1.1.10 Informazioni da Statuto	5
1.1.11 Capitale e strumenti finanziari	5
1.1.12 Bilancio	5
1.1.13 Soci e titolari di diritti su quote e azioni.....	5
1.1.14 Amministratori.....	6
1.1.15 Sindaci membri organo di controllo	6
1.1.16 Titolari di altre cariche e qualifiche	6
1.1.17 Trasferimenti di quote solo per s.r.l.	6
1.1.18 Informazioni da patti sociali	6
1.1.19 Informazioni patrimoniali	7
1.1.20 Soci e titolari di cariche	7
1.2 DOCUMENTI PREDEFINITI	7



1.2.1	Visura ordinaria società di capitali/cooperative/consorzi.....	7
1.2.2	Visura ordinaria società di persone	7
1.2.3	Visura Ordinaria imprese individuali/sedi secondarie/unità locali	7
1.2.4	Visura Storica	7
1.2.5	Fascicolo società di capitali Raccolta di diversi documenti ufficiali sull'impresa contiene le seguenti informazioni:	8
1.2.6	Fascicolo società di persone	8
1.2.7	Fascicolo storico società di capitali e società di persone	8
1.2.8	Statuti	8
1.2.9	Atti	8
1.2.10	Bilanci.....	8
2.	RICERCA PERSONE	9
2.1	Scheda persona	9
2.2	Scheda Socio.....	9
2.3	Trasferimenti	9
3.	RICERCA PROTESTI.....	9
3.1	Protesti	9

L'elaborazione dei testi, anche se curata con scrupolosa attenzione, non può comportare specifiche responsabilità per eventuali involontari errori o inesattezze.



1. RICERCA IMPRESE

1.1 BLOCCHI INFORMATIVI

Insieme di informazioni omogenee (attualmente presenti nella visura), estraibili separatamente e disponibili per le società di capitali e di persone.

E' possibile selezionare puntualmente solo i blocchi di informazioni d'interesse risparmiando tempo e denaro. La selezione può essere multipla e i blocchi possono essere visualizzati contemporaneamente in un'unica soluzione.

Le Imprese sono raggruppate in classi di natura giuridica omogenee e i blocchi omogenei di informazioni sono diversificati in funzione della natura giuridica.

Di seguito una lista dei blocchi richiedibili:

Blocchi disponibili per tutti i tipi di società

1.1.1 Dati Essenziali

Le informazioni che identificano l'impresa sono sempre presenti nel documento finale a prescindere dalla selezione e dalla richiesta fatta. In questo blocco si trovano:

- denominazione
- codice fiscale
- forma giuridica
- indirizzo della sede legale
- numero REA
- stato impresa, solo se "In fase di iscrizione", "Cancellata" (per sedi di impresa iscritte al RI), "Cessata"
- procedure in corso eventuali
 - o AC: amministrazione controllata,
 - o AG: amministrazione giudiziaria,
 - o AS: amministrazione straordinaria,
 - o CF: concordato fallimentare,
 - o CP: concordato preventivo,
 - o FL: fallimento,
 - o LC: liquidazione coatta amministrativa,
 - o LG: liquidazione giudiziaria,
 - o LV: liquidazione volontaria,
 - o SA: scioglimento per atto dell'autorità giudiziaria,
 - o SC: scioglimento,
 - o SI: stato di insolvenza,
 - o SL: scioglimento e liquidazione,
 - o SN: scioglimento senza messa in liquidazione,
 - o SS: scioglimento anticipato senza liquidazione
- informazione sull'impresa in fase di aggiornamento

1.1.2 Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione

Questo blocco contiene le informazioni sulle procedure concorsuali e liquidazioni non revocate e non chiuse dell'impresa; in particolare:

- descrizione dello scioglimento e procedura concorsuale (data atto, data termine, data omologazione)
- estremi dell'atto (tipo, notaio, tribunale, numero, data registrazione e ufficio registro)
- dati di cancellazione e trasferimento sede (data cancellazione, data domanda, data denuncia, causale, data cessazione attività) con estremi dell'atto (tipo, notaio, tribunale, numero registrazione, data registrazione, località)
- dati di trasferimento della sede (indirizzo, data)



1.1.3 Attività, albi, ruoli e licenze

Questo blocco contiene:

- le informazioni sull'attività (data inizio e stato attività):
- attività esercitata nella sede, attività prevalente dell'impresa, attività artigiana (solo per imprese di Bolzano), attività agricola, lavoro prestato da terzi e familiari partecipi, classificazione ISTAT (ATECO 2002) dell'attività (codice attività, codice importanza e data inizio delle attività);
- numero addetti dipendenti e indipendenti
- le informazioni su albi, ruoli e licenze:
 - dati artigiani, riconoscimenti professionali, requisiti morali e/o tecnico professionali,
 - commercio al dettaglio in sede fissa, albo impiantisti, albo imprese artigiane, imprese
 - di pulizia, imprese di facchinaggio, licenze/ autorizzazioni, informazioni su addetti,
 - abilitazioni per gli impianti

1.1.4 Pratiche in istruttoria

E' un blocco presente solo se in CCIAA sono state depositate delle pratiche che sono ancora in istruttoria; in questo caso in questo blocco si indicano i dati di protocollo e il tipo di pratica (descrizione modello/riquadri/atti).

1.1.5 Storia delle modifiche

Questo blocco contiene l'elenco delle pratiche relative a informazioni storiche del Registro Società, del Registro Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo. In particolare:

- trascrizioni del Registro Imprese, ovvero:
 - o estremi dei protocolli relativi a modelli ed atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese
 - o iscrizioni nel Registro Imprese
- trascrizioni del Registro Ordine, ovvero:
 - o estremi del protocollo con relative iscrizioni
- MAD, ovvero le informazioni storiche del Registro Ditte e REA, informazioni del verbale artigiano

1.1.6 Sedi e Unità locali

Questo blocco contiene informazioni su sede, sedi secondarie e unità locali attive dell'impresa.

Le informazioni delle sedi secondarie e unità locali riguardano la tipologia (sede amministrativa, deposito, stabilimento, ..), indirizzo, telefono, insegna, dati di iscrizione, data di apertura, attività della localizzazione (codici ATECO 2002), dati artigiani, riconoscimenti professionali, albi, ruoli e licenze, requisiti tecnico/professionali, commercio al dettaglio, persone non della sede.

Le informazioni della sede riguardano gli estremi di iscrizione al REA/RD, la data di iscrizione, gli eventuali estremi dell'impresa di provenienza (indirizzo completo della sede con insegna, telefono, email, sito internet, e la partita IVA.)

1.1.7 Partecipazioni in altre Società

Questo blocco contiene l'elenco delle società in cui l'impresa ha partecipazioni e i trasferimenti azioni/quote del socio e rappresenta il documento della Scheda Socio. In particolare contiene:

- dati identificativi sulle società partecipate o interessate in trasferimenti di azioni/quote (denominazione, codice fiscale, forma giuridica)
- estremi delle pratiche relative, con il dettaglio dell'atto, del protocollo e delle quote con il loro valore e tipo di diritto

Le partecipazioni si riferiscono all'ultimo elenco soci presentato dalle società. E' possibile chiedere anche il blocco con la relativa parte storica.

1.1.8 Società o Enti controllanti

Questo blocco contiene le informazioni identificative della/delle società che esercita/esercitano attività di direzione e coordinamento sull'impresa in oggetto. In particolare:

- estremi delle dichiarazioni (data dichiarazione, data e numero protocollo, tipo elenco)
- elenco dei controllanti (denominazione, codice fiscale, CCIAA e numero Repertorio Economico Amministrativo, data costituzione) e informazioni sulla direzione/coordinamento (data, tipo..)

E' possibile anche richiedere l'elenco storico delle società controllanti.



1.1.9 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Questo blocco contiene le informazioni di tutte le pratiche di trasferimento d'azienda, fusioni, scissioni e subentri, in particolare:

- per i trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda:
 - estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito)
 - estremi dell'atto (data, numero repertorio, notaio)
 - oggetto dell'atto, con le informazioni dei cedenti e cessionari (denominazione, codice fiscale)
- per fusioni e scissioni:
 - estremi dell'impresa interessata alla fusione o scissione (denominazione, codice fiscale, numero REA, sede)
 - estremi della pratica (data atto o delibera, data atto di revoca, di esecuzione)
- per subentri:
 - estremi del precedente titolare dell'attività o dei soggetti a cui la società o il titolare subentra (denominazione, codice fiscale, titolo del subentro, numero REA)
 - estremi delle imprese subentranti alla società (denominazione, codice fiscale, numero REA, titolo del subentro)

Blocchi disponibili solo per Società di Capitali

1.1.10 Informazioni da Statuto

Il blocco contiene le informazioni previste nello statuto della società e sull'iscrizione iniziale al Registro. In particolare il blocco contiene:

- gli estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria o speciali), la data dell'atto di costituzione
- l'oggetto sociale
- il sistema di amministrazione e controllo, durata della società, scadenza esercizi (il sistema di amministrazione adottato, gli organi amministrativi in carica, gli organi di controllo, il collegio sindacale)
- i poteri previsti per gli amministratori nello statuto
- le limitazioni di responsabilità dei soci
- la ripartizione utili e perdite tra i soci
- le modalità di convocazione, intervento e funzionamento dell'assemblea
- le clausole di recesso, esclusione, gradimento, prelazione, limitazione,...
- le modifiche statutarie a gli altri fatti soggetti a deposito
- lo statuto depositato dell'impresa, se questo è stato depositato ed è stato richiesto il Fascicolo o il blocco

1.1.11 Capitale e strumenti finanziari

Questo blocco contiene:

- le informazioni del capitale sociale (deliberato, sottoscritto, versato), delle azioni o quote, del fondo consortile
- i conferimenti e i benefici
- le azioni o quote ed il loro valore
- le informazioni sugli strumenti finanziari previsti dallo statuto (azioni ordinarie, altre categorie di azioni, obbligazioni, obbligazioni convertibili, titoli di debito, altri strumenti finanziari)
- il patrimonio ed il finanziamento destinato a specifico affare (costituzione, modifica, cessazione)

1.1.12 Bilancio

Questo blocco permette di ottenere l'ultimo bilancio ordinario di esercizio depositato se è disponibile.

1.1.13 Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Questo blocco elenca i soci dell'impresa, gli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali o i consorziati e le informazioni sui trasferimenti di quote dell'impresa. In particolare:

- estremi della pratica dell'ultimo elenco soci (numero e data protocollo, data deposito e atto) con il capitale sociale dichiarato nella pratica stessa
- elenco dei soci con nome, codice fiscale, informazioni sulle quote e tipo di diritto (proprietà, usufrutto ..)
- estremi delle pratiche dei trasferimenti quote sociali successivi all'ultimo elenco soci depositato (numero e data protocollo, data deposito e atto)



- elenco delle quote con numero, tipo, valore nominale, soggetti interessati al trasferimento (nome, codice fiscale, tipo di diritto)

E' possibile richiedere anche le informazioni relative ad elenchi soci e trasferimenti di quote precedenti all'ultimo elenco soci (indicando la data di interesse).

1.1.14 Amministratori

Questo blocco contiene:

- forma amministrativa della società (descrizione, numero amministratori in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- elenco degli amministratori con descrizione delle cariche e
 - informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
 - informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
 - indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
 - informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
 - partecipazioni agli utili, abilitazioni professionali, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali (impiantisti), ruoli, licenze, autorizzazioni

1.1.15 Sindaci membri organo di controllo

Questo blocco contiene le informazioni degli organi di controllo. In particolare:

- informazioni sugli organi di controllo (descrizione, numero di membri in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- informazioni sul collegio sindacale (numero effettivi, supplenti, in carica, durata in carica, data inizio e fine carica)
- elenco dei sindaci e membri degli organi di controllo
 - informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
 - informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
 - indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
 - informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
 - iscrizione al Registro dei Revisori Contabili

1.1.16 Titolari di altre cariche e qualifiche

Questo blocco contiene informazioni delle persone titolari di cariche o qualifiche dell'impresa. In particolare:

- informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
- informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
- indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
- informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
- partecipazioni agli utili, abilitazioni professionali, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali, licenze, autorizzazioni

1.1.17 Trasferimenti di quote solo per s.r.l.

E' un blocco storico che contiene le informazioni di tutte le pratiche di trasferimenti di quote, in particolare:

- estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito)
- estremi ed oggetto dell'atto (tipo atto, data, quota)
- informazioni dei cedenti e acquirenti (denominazione, codice fiscale, tipo di diritto, la percentuale della quota)

Blocchi disponibili solo per Società di Persone

1.1.18 Informazioni da patti sociali

Il blocco contiene le informazioni previste nello statuto della società e sull'iscrizione iniziale al Registro. In particolare:

- gli estremi di iscrizione al Registro e alle sezioni (ordinaria e speciali)



- informazioni costitutive (date costituzione, durata della società..)
- l'oggetto sociale
- le limitazioni di responsabilità dei soci
- la ripartizione utili e perdite tra i soci
- le clausole di recesso, esclusione, ...
- i patti sociali dell'impresa

1.1.19 Informazioni patrimoniali

Questo blocco contiene le informazioni sul valore nominale dei conferimenti.

1.1.20 Soci e titolari di cariche

Questo blocco contiene informazioni dei titolari di cariche o qualifiche dell'impresa. In particolare:

- informazioni della persona fisica (dati anagrafici, di nascita, codice fiscale, cittadinanza, titolo di studio, capacità di agire..)
- informazioni della persona giuridica (codice fiscale, CCIAA, numero REA, data costituzione)
- indirizzi di residenza o sede e domicilio fiscale
- informazioni su cariche e poteri (data atto di nomina, durata, poteri, estremi dell'atto)
- partecipazioni agli utili, conferimenti e prestazioni, abilitazioni professionali, proprietà della quota, valori quota, estremi sentenza del fallimento, riconoscimento requisiti tecnico professionali, licenze, autorizzazioni

1.2 DOCUMENTI PREDEFINITI

1.2.1 Visura ordinaria società di capitali/cooperative/consorzi

Contiene i seguenti blocchi:

- Dati essenziali
- Informazioni da statuto (ma non l'atto)
- Capitale e strumenti finanziari
- Sede e unità locali
- Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
- Amministratori
- Titolari di altre cariche o qualifiche
- Sindaci
- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri
- Attività, albi e ruoli
- Elenco soci

1.2.2 Visura ordinaria società di persone

Contiene i seguenti blocchi:

- Informazioni da patti sociali
- Informazioni patrimoniali
- Sede e unità locali
- Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione
- Soci e titolari di cariche
- Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni e subentri
- Attività, albi e ruoli

1.2.3 Visura Ordinaria imprese individuali/sedi secondarie/unità locali

Contiene le stesse informazioni della Visura antecedente con l'aggiunta dei trasferimenti d'azienda.

1.2.4 Visura Storica

Suddivisa per società di capitali/ persone/ imprese individuali contiene i blocchi della Visura e la Storia delle modifiche.



1.2.5 Fascicolo società di capitali

Raccolta di diversi documenti ufficiali sull'impresa contiene le seguenti informazioni:

- tutti i dati contenuti nella visura ordinaria,
- statuto vigente,
- ultimo bilancio depositato,
- pratiche in istruttoria,
- società controllanti,
- partecipazioni in altre società.

1.2.6 Fascicolo società di persone

Raccolta di diversi documenti ufficiali sull'impresa contiene le seguenti informazioni:

- tutti i dati contenuti nella visura ordinaria,
- patti sociali con le modifiche depositate,
- pratiche in istruttoria,
- società controllanti,
- partecipazioni in altre società.

1.2.7 Fascicolo storico società di capitali e società di persone

E' il documento composto dal fascicolo (vedi sopra) e dalla visura della storia delle modifiche e dalla storia dei trasferimenti di quote per le sole SRL.

1.2.8 Statuti

Copia dei documenti ottici di Statuti e Patti Sociali.

1.2.9 Atti

Archivio di tutti i documenti ufficiali depositati dalle imprese presso la Camera di Commercio a partire dal febbraio 1996. Sono disponibili in formato ottico:

- Atti costitutivi
- Atti di deposito delle firma autografa
- Atti di trasferimento di quote sociali e di proprietà/godimento di azienda
- Atti di cessione di quote con modifica dei patti sociali
- Atti relativi a procedure concorsuali e a procedimenti di scioglimento, liquidazione, scissione, fusione
- Atti di nomina/cessazione carica e di accettazione carica
- Atti di comunicazione della cessazione degli amministratori
- Verbali di assemblea ordinaria, straordinaria e di Consiglio di Amministrazione
- Modelli camerali di iscrizione/modifica

Gli atti sono raccolti nelle apposite pratiche camerali che contengono la copia ottica del documento originale, laddove ne è previsto il deposito, ed il modulo camerale corrispondente al tipo di evento dichiarato.

1.2.10 Bilanci

Bilanci ufficiali relativi a tutte le Società di capitale italiane, redatti secondo la normativa comunitaria e depositati presso l'Ufficio del Registro delle Imprese delle Camere di Commercio. Sono disponibili i bilanci a partire dall'esercizio 1993.

In particolare le informazioni contenute nel bilancio sono:

- **Bilancio completo:**
 - Stato patrimoniale
 - Conto economico



- Nota integrativa
 - Nota di deposito
 - Verbale di approvazione
 - Relazioni dell'organo amministrativo e del Collegio sindacale (ove presenti)
-
- **Bilancio:**
 - Stato patrimoniale
 - Conto economico
 - Nota integrativa

2. RICERCA PERSONE

2.1 Scheda persona

Attraverso il codice fiscale o la ricerca per nominativo potrai ottenere l'elenco delle imprese in cui la persona richiesta risulta essere/essere stata titolare o avere/avere avuto cariche o qualifiche. La scheda persona è presente in due versioni:

- **con cariche attuali:** contiene tutte le cariche attualmente ricoperte di una persona fisica.
- **completa:** contiene tutte le cariche attualmente ricoperte di una persona fisica e le cariche cessate con relativi poteri.

2.2 Scheda Socio

Attraverso il codice fiscale o la ricerca per nominativo potrai ottenere l'elenco delle imprese delle quali la persona possiede quote azionarie e la percentuale di quote che possiede. E' possibile richiedere anche la scheda socio storica che evidenzia anche le quote azionarie possedute in passato dalla persona.

2.3 Trasferimenti

Attraverso il codice fiscale o la ricerca per nominativo potrai ottenere l'elenco degli atti di trasferimento d'azienda nei quali compare il soggetto.

- estremi della pratica (dati di protocollo, data di deposito)
- estremi dell'atto (data, numero repertorio, notaio)
- oggetto dell'atto, con le informazioni dei cedenti e cessionari (denominazione, codice fiscale)

3. RICERCA PROTESTI

3.1 Protesti

E' possibile ricercare per nome o denominazione la persona fisica o giuridica che ha ricevuto protesto e richiederne una visura.

Nella visura protesti troverai informazioni inerenti a cambiali, tratte accettate, assegni e potrai controllare tempestivamente ogni variazione del dato a seguito di decreti di cancellazione e di ogni provvedimento dell'autorità giudiziaria.

La banca dati di riferimento è l'archivio nazionale dei protesti con tutti i protesti levati in Italia negli ultimi cinque anni a carico di persone fisiche e giuridiche.



Sdi Supermercato dell'informazione
Zucchetti.com

C.so Vittorio Emanuele II, 21
26900 - Lodi
tel: +39 0371 594 2406
fax: +39 0371 421 779
email: info@supermercato.it
www.supermercato.it

ZUCCHETTI.COM
LE SOLUZIONI CHE CREANO SUCCESSO 

Sdi Supermercato
dell' **informazione**